

Privacyreglement

Dit reglement beoogt het juiste gebruik van alle persoonsgegevens waarvan Maayke Harmsen, loopbaanadvies, coaching en training kennis draagt alsmede alle tot een persoon te herleiden gegevens waarover zij de beschikking heeft, te regelen.

Onder juist gebruik wordt verstaan: die wijze van verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens conform wettelijke voorschriften, de beroepscode en normen van maatschappelijk fatsoen.

Voor genoemde gegevens dienen slechts beschikbaar te zijn of te worden gesteld voor zover dit nodig is voor het doel waartoe zij worden beheerd.

Het verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens geschiedt met geen ander doel dan is toegestaan bij verdrag, wettelijk voorschrift, algemeen verbindende bepalingen of na uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. Dit beginsel is de leidende gedachte in dit reglement.

Maayke Harmsen, loopbaanadvies, coaching en training verwerkt de gegevens die door haar opdrachtgever bij aanvang worden aangereikt. Ook worden gegevens verwerkt die bij het uitvoeren van de opdracht worden verkregen: gegevens die verkregen zijn tijdens de intake, gedurende de trajectfase, in de afrondingsfase en in de nazorgfase. Dit kunnen bijvoorbeeld medische gegevens, persoonlijke factoren, arbeidsmarktvoorkeuren zijn.

Gegevensverwerking is noodzakelijk voor administratieve verwerking van de in te zetten activiteiten en producten, inclusief de rapportage en verantwoording daarvan aan de opdrachtgever.

Gegevens worden verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor een optimale uitoefening van de verkregen opdracht. In eerste instantie heeft alleen de cliënt en Maayke Harmsen toegang tot de gegevens, ter inzage en/of ter verwerking.

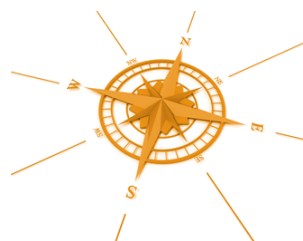
Maayke Harmsen heeft een geheimhoudingsplicht. Deze gegevens mogen alleen aan anderen worden verstrekt met de uitdrukkelijke instemming van de cliënt of wanneer een wettelijke bepaling dit voorschrijft.

Het verbod om persoonsgegevens over iemands gezondheid te verwerken is niet van toepassing als de verwerking ervan geschiedt in het kader van begeleiding van cliënten i.v.m. ziekte. Maayke Harmsen informeert de cliënt wanneer deze gegevens worden verwerkt.

Wanneer de cliënt vragen heeft over de verwerking van gegevens kan hij/zij zich wenden tot Maayke Harmsen.

Maayke Harmsen

Loopbaanadvies, coaching en training



Klachten

Wanneer de cliënt van mening is dat Maayke Harmsen loopbaanadvies, coaching en training dit reglement niet goed naleeft kan de cliënt dit aangeven per mail: maayke.harmsen@upcmail.nl, telefonisch 06-57109003 of per brief : Maayke Harmsen, loopbaanadvies, coaching en training. Oortveldlaan5, 6713 EK Ede. De klacht zal volgens het klachtenreglement (NOLOC) in behandeling worden genomen.

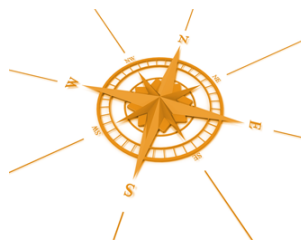
Maayke Harmsen is erkend Loopbaanprofessional bij de NOLOC (beroepsvereniging van loopbaanadviseurs) en geregistreerd bij BKA (de vereniging voor beroepskeuzeadviseurs).

Verder heeft zij overeenkomsten volgens AVG regels met de leveranciers van testmaterialen, namelijk Insights, de Werkenergieanalyse (WEA) en Elloo.

Maayke Harmsen, loopbaanadvies, coaching en training gevestigd te Ede; statutair gevestigd te Ede; ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Ede onder nummer , die uitvoering geeft aan opdrachten gericht op loopbaanadvies, coaching, testen, de werkenergieanalyse, Insights, outplacementbegeleiding en trainingen;

Maayke Harmsen

Loopbaanadvies, coaching en training



Aanvullende bepalingen:

De geregistreerde: de bepaalbare natuurlijke persoon waarover op rechtmatige wijze persoonsgegevens verzameld en geregistreerd zijn;

Persoonsgegevens: alle gegevens die betrekking hebben op arbeidsverleden en -toekomst, gegevens betreffende personen, betreffende begeleiding, belemmerende factoren van de geregistreerde dan wel diens directe of indirecte omgeving, en overige. Dit betreft uitsluitend die informatie welke betrekking heeft of kan hebben op de geregistreerde. Dit kan informatie betreffen welke openbaar toegankelijk is alsmede informatie die met uitdrukkelijke of stilzwijgende toestemming van de geregistreerde of anderszins op rechtmatige wijze is verkregen of toegankelijk is;

Registratie: het systematisch en voor bepaalde duur verzamelen, opslaan, bewerken en beheren van gegevensbestanden op welke wijze dan ook;

Verstrekken van persoonsgegevens: mededeling doen, inzage verlenen, afschriften verschaffen dan wel elke andere wijze van het mogelijk maken van bekendmaking van de strekking of letterlijke inhoud van persoonsregistratie of gedeelten daarvan;

Wet en regelgeving: die wet en regelgeving die relevant is met betrekking tot begeleiding van personen, zoals alle hiermee samenhangende AMVB, regelingen en besluiten;

Overdracht: het overdragen van de persoonsgegevens aan een andere houder;

Algemene bepalingen

Artikel 1 : registratie

Registratie van persoonsgegevens geschiedt uitsluitend op grond van de doelstelling van Maayke Harmsen, loopbaanadvies, coaching en training zoals die is verwoord op grond van de wet en regelgeving met betrekking tot begeleiding en daarmee samenhangende wettelijke bepalingen en algemeen verbindende voorschriften.

Artikel 2

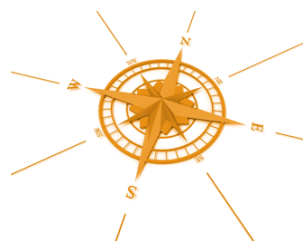
Dit reglement is onderworpen aan de werking van de Wet Bescherming Persoonsgegevens van 6 juli 2000 en alle daarop betrekking hebbende besluiten, algemeen verbindende maatregelen en bepalingen zoals de AVG 2018.

Artikel 3

Ieder gegeven dat iets zegt omtrent een hoedanigheid van een bepaalde of een bepaalbare natuurlijke persoon, ongeacht of dit gegeven wordt gebruikt, valt onder dit reglement.

Maayke Harmsen

Loopbaanadvies, coaching en training



Artikel 5

Doel van de registratie persoons- en andere gegevens is te beschikken over uitsluitend die gegevens betreffende geregistreerde of diens werkgever dan wel uitkeringsverstrekker die noodzakelijk zijn bij re-integratie òf het voorkomen van ziekteverzuim van geregistreerde.

Artikel 6: Bepalingen betreffende verkrijging

Als gegevens worden slechts toegelaten tot de registratie: gegevens die openbaar toegankelijk zijn, gegevens die rechtstreeks mondeling of schriftelijk afkomstig zijn van de betrokkene of diens gevolmachtigde, gegevens die voor zover nodig met medeweten of toestemming van de betrokkene, anderszins zijn verkregen. Gegevens op rechtmatige wijze verkregen door opdracht van uitkeringsverstrekker en/of werkgever of elke andere rechtmatige wijze van gegevensverschaffing.

Artikel 7

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk door Maayke Harmsen, loopbaanadvies, coaching en training op hun juistheid gecontroleerd alvorens te worden opgeslagen.

Artikel 8: Bepalingen betreffende houderschap en aansprakelijkheid

Houder, beheerder en bewerker van alle persoonsgegevens is Maayke Harmsen, loopbaanadvies, coaching en training.

Artikel 9

Maayke Harmsen loopbaanadvies, coaching en training is aansprakelijk voor handelen in strijd met van toepassing zijnde wettelijke voorschriften omtrent privacybescherming of in strijd met dit reglement waar het persoonsgegevens betreft.

Artikel 10: Bepalingen betreffende toegang tot gegevens

Toegang tot de persoonsgegevens heeft alleen Maayke Harmsen.

Artikel 11

Maayke Harmsen is verplicht tot geheimhouding.

Artikel 12: Bepalingen betreffende verstrekken van persoonsgegevens aan derden

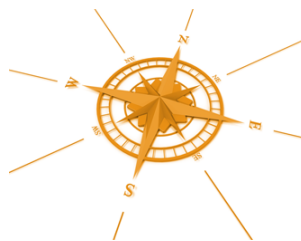
Door Maayke Harmsen worden persoonsgegevens slechts aan een derde verstrekt, voor zover zulks overeenstemt met het doel van de persoonsregistratie, wordt vereist in gevolge een wettelijk voorschrift of geschiedt met (veronderstelde) toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

Artikel 13

Indien geen wettelijke voorschriften van toepassing zijn, worden overige persoonsgegevens uitsluitend verstrekt aan een derde na schriftelijke toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

Maayke Harmsen

Loopbaanadvies, coaching en training



Artikel 14: Bepaling betreffende geheimhouding

Verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie aan een derde blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift of dit reglement geheimhouding geboden is.

Artikel 15 : Bepaling betreffende toestemming

Indien voor de verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde is vereist, kan deze uitsluitend schriftelijk worden gegeven. De toestemming kan betrekking hebben op een geval of op een beperkte categorie van gevallen en moet in het geschrift duidelijk zijn omschreven. De toestemming kan steeds schriftelijk worden ingetrokken.

Artikel 16 Bepalingen betreffende beëindiging van gegevensbewaring

Maayke Harmsen wordt geacht na beëindiging van de contractuele relatie alle tot de persoon te herleiden gegevens ontoegankelijk worden gemaakt dan wel vernietigd na 2 jaar.

Artikel 17

Slechts in die gevallen waarin de wet of reglement voorziet kan Maayke Harmsen over de in artikel 16 genoemde gegevens beschikken.

Artikel 18: Bepaling betreffende mededeling aan geregistreerde

Tenzij dringende maatschappelijke belangen zich hiertegen verzetten wordt aan de geregistreerde binnen een maand na ontvangst van een schriftelijk verzoek mededeling gedaan of gegevensverstrekking aan derden heeft plaatsgevonden.

Artikel 19: Bepalingen betreffende inzagerecht gegevens

Maayke Harmsen is verplicht om aan een ieder waarvan zij over gegevens beschikt, in persoon dan wel aan een gevolmachtigde of aan diens wettelijke vertegenwoordiger op diens verzoek volledige inzage te geven in de betreffende gegevens. Losse aantekeningen vallen hier niet onder.

Artikel 20

Inzage van gegevens geschiedt binnen één kalendermaand na aanvraag door middel van een volledige kopie van alle beschikbare gegevens, dan wel, voor zover de privacy van anderen hiermee niet geschaad wordt, door middel van inzage in de originele gegevens.

Artikel 21: Bepalingen betreffende correctierecht

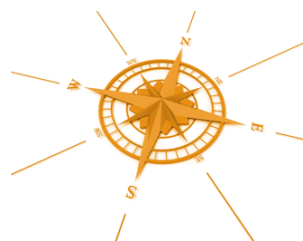
Desgevraagd kan een ieder van wie Maayke Harmsen persoonsgegevens ter kennis heeft gekregen in persoon of bij gevolmachtigde een beroep doen op correctie van deze gegevens.

Artikel 22

Correctie zal plaatsvinden indien blijkt dat er sprake is van feitelijke onjuistheid, onvolledigheid of strijd met enige wettelijke bepaling.

Maayke Harmsen

Loopbaanadvies, coaching en training



Artikel 23

Correctie wordt eerst overwogen nadat een schriftelijk verzoek daartoe van de geregistreerde is ontvangen. Indien gronden aanwezig zijn om aan het correctieverzoek tegemoet te komen dient Maayke Harmsen binnen een maand een afschrift van de gecorrigeerde gegevens aan de verzoeker toe te zenden.

Artikel 24

Weigering om tot de gevraagde correcties over te gaan, deelt Maayke Harmsen binnen twee weken na ontvangst van het daartoe strekkende verzoek mede aan de geregistreerde.

Artikel 25

De weigering is met redenen omkleed.

Artikel 26

Het verzoek tot correctie wordt in het betreffende dossier opgenomen.

Artikel 27

Waar nodig doet Maayke Harmsen mededeling van de correctie van de gegevens aan derden belanghebbenden voor zover de wet dit toestaat of met toestemming van de geregistreerde.

Artikel 28: Bepaling betreffende bekendmaking

Inhoud c.q. strekking van de in dit reglement vervatte bepalingen worden aan ieder die dit aangaat bekend gemaakt. Op verzoek wordt kosteloos één exemplaar van het reglement aan de geregistreerde ter beschikking gesteld.

Artikel 29: Bepalingen betreffende overdracht van persoonsgegevens

Indien de opdrachtgever een overeenkomst sluit met een andere instelling om de begeleiding in diens opdracht te verrichten en Maayke Harmsen verzoekt alle door haar verzamelde persoonsgegevens aan die andere instelling over te dragen, is Maayke Harmsen niet verplicht aan dit verzoek gevolg te geven.

Artikel 30

Maayke Harmsen geeft slechts gevolg aan dit verzoek voor zover de geregistreerde hiermee instemt en voor zover de bescherming van de persoonsgegevens naar haar oordeel afdoende is gewaarborgd door de andere instelling.

Artikel 31

Maayke Harmsen zorgt voor de nodige informatie aan de geregistreerde omtrent de overdracht. Maayke Harmsen zorgt voor het verkrijgen van de vereiste toestemming van de geregistreerde.

Maayke Harmsen

Loopbaanadvies, coaching en training

